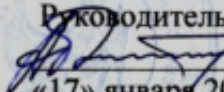


Приложение № 1 к приказу № 06/1-П
от 17.01.2023г. МКУ «Усть-Янское
управление культуры и духовного
развития»

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель МКУ «УКиДР»

 Болтунов А.Н.

«17» января 2023 года

План противодействия коррупции на 2023 год МБУ «Дом культуры «Металлург» ГП «поселок Депутатский»

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУК «Дом культуры «Металлург» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2012 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствование государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУ «Дом культуры «Металлург», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

Цель плана:

-исключение возможности проявления коррупции в учреждении, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у работников гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя и заместителя руководителя учреждения за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МБУ «Дом

культуры «Металлург» распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
2. Укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.
3. Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется руководителем учреждения и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в МБУ «Дом культуры «Металлург»:

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
1.1.	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2023 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Январь 2023	Директор
1.2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Раз в квартал	Директор
1.3.	Работа с документами по действующему законодательству, необходимыми для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	В течении года.	Директор
1.4.	Размещение плана противодействия коррупции МБУ «Дом культуры «Металлург» на официальном сайте управления культуры	До 28.04.2023г.	Директор
1.5.	Составление отчета и информации о реализации плана	Январь	Директор
1.6.	Размещение на сайте учреждения нормативно-правовых и иных материалов по антикоррупционной тематике	По мере утверждения	Директор
1.7.	Проверка новых должностных инструкций работников МБУ ДК «Металлург» на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Постоянно	Директор
1.8.	Осуществление учета муниципального имущества,	В течение года	Директор

	эффективного его использования		
1.9.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря 2023	Директор
1.10.	Ведение журнала регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор
1.14.	Организация контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения	В течение года	Директор
1.15.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов учреждения, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Директор
1.16.	Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами	Постоянно	Директор
1.17.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	В течение года	Директор
1.18.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Директор
1.19.	Организация занятий по изучению работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор
1.21.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Директор
1.22.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор
1.23.	Анализ уровня профессиональной подготовки	Постоянно	Директор

	сотрудников учреждения, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством		
1.24.	Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Постоянно	Директор
1.25.	Разъяснительная антикоррупционная работа в учреждении	В течение года	Директор
1.26.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011г. N223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	В течение года	Директор
1.27.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	В течение года	Директор
2. УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в квартал	Директор
2.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	Постоянно	Директор
2.3.	Анализа применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно до 30 декабря 2022 г.	Директор
3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
3.1.	Оформление информационного стенда «Противодействие коррупции»	Постоянно	Директор
3.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции учреждения	По мере поступления	Директор
3.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
3.4.	Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей	1 раз в квартал	Директор
3.5.	Недопущения работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	1 раз в квартал	Директор
3.6.	Подготовка отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчета на сайте учреждений культуры	Январь	Директор
4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ			

4.1.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении	В течение всего года	Директор
4.2.	Недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Директор
4.3.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	В течение года	Директор
4.4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор
4.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
4.6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	В течение года	Директор
4.7.	Проведение инструктажей среди сотрудников учреждения культуры	2 раза в год	Директор
4.8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Июнь, декабрь 2023	Директор
4.9.	Предупреждение коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами	Постоянно	Директор
4.10.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при руководителе, с информацией о коррупционной обстановке в сфере культуры	По мере необходимости	Директор
5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «МЕТАЛЛУРГ»			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
5.2.	Организация личного приема граждан	Постоянно	Директор
5.3.	Рассмотрение обращений граждан, их заявлений на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	По факту	Директор
5.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор

5.5.	Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции, при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
5.6.	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	В течение года	Директор
6. Анализ эффективности мер по противодействию коррупции			
6.1.	Мониторинг эффективности деятельности учреждения по профилактике и противодействию коррупции	В течение года	Директор